

附件1

**2026 年度**  
**邵武市城市管理综合**  
**执法大队直属中队**  
**单位预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
<b>第二部分 2026年度单位预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十一、单位专项资金管理清单目录.....	19
<b>第三部分 2026年度单位预算情况说明</b> .....	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	23
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>25</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

邵武市城市管理综合执法大队直属中队的主要职责是：配合大队开展引导、督促、规范城市公共秩序，推行多单位联合执法，支持、配合涉及城市管理的各相关行政机关依法履行监管职能，并相对集中行使行政处罚权等工作。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，邵武市城市管理综合执法大队直属中队列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
邵武市城市管理综合执法大队直属中队	全额拨款	6

## 三、单位主要工作任务

2026年，直属中队的主要工作任务是：配合邵武市城市管理综合执法大队紧密结合文明城市创建测评体系要求，并列出具体的重点任务清单：认真履行城市管理执法职能，强化执法队伍建设、增强为民服务意识、认真总结经验，全面提升了城市管理和服务水平，深入推进城市环境综合整治，进一步改善城区市容面貌。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

一、市容环境整治。一是对照全国文明城市创建标准，全面落实“门前三包”责任制，持续开展市容环境整治，集中治理占道经营等突出问题，建立常态化巡查机制。二是突出重点整治，采取“堵疏结合+错时执法”模式，对背街小巷及重点区域开展攻坚，以房屋顶层彩钢棚整治为重点，加

大违建巡查管控，实现新增违建“零增长”。三是巩固管理成果，坚持“疏堵结合、便民利民”原则，合理设置流动摊贩临时疏导点并加强管理，同时加大宣传力度，形成全社会共同参与维护的良好氛围。

二、突出问题治理。一是强化户外广告管理。严格执行店招备案程序，督促商户更新陈旧破损店招，确保外立面协调。加强执法巡查，清理小广告、横幅等，督促满二年的大型户外广告设置人落实“一年一检测”制度，对未检者依法处罚。二是整治人行道车辆乱停放。按“应设尽设”原则深挖停车资源，增设非机动车泊车位。在重点路段时段增设执法力量，联合交警建立联动机制，提高整治效率。三是深化油烟噪声污染治理。配合邵武市城市管理综合执法大队实施餐饮服务项目“联审联批”制度，建立全链条治理机制和“错时执法+重点巡查”模式，对餐饮集中区域开展排查，宣传油烟净化重要性。

三、提升治理能力。一是开展“全城体检”。每周二下午陪同局机关 20 多名核心成员组成 5 个督导组，深入城市排查 12 类高频城市管理问题，以“现场拍照+定位标注”精准采集。二是落实问题闭环处置。创新“周督导、周通报、周整改”模式，每周一例会通过 PPT 溯源分析，发布问题清单，明确责任单位、整改时限与验收标准，形成完整处置链条。三是建立“协作联办”机制。对超出职责范围的问题，由局机关统筹协调相关部门联合整治，破解治理难题。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	65.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	6.51
九、其他收入		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	53.47
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.36
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>65.34</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>65.34</b>
上年结转结余		结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>65.34</b>	<b>支出合计</b>	<b>65.34</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
<b>合计</b>	65.34	65.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
邵武市城市管理综合执法大队直属中队	65.34	65.34									

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
<b>合计</b>		65.34	65.34				
208	社会保障和就业支出	6.51	6.51				
20805	行政事业单位养老支出	6.51	6.51				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.51	6.51				
212	城乡社区支出	53.47	53.47				
21201	城乡社区管理事务	53.47	53.47				
2120104	城管执法	53.47	53.47				
221	住房保障支出	5.36	5.36				
22102	住房改革支出	5.36	5.36				
2210201	住房公积金	5.36	5.36				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	65.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6.51
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	53.47
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.36
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>65.34</b>	<b>支出合计</b>	<b>65.34</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
<b>合计</b>		65.34	65.34	
208	社会保障和就业支出	6.51	6.51	
20805	行政事业单位养老支出	6.51	6.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	6.51	6.51	
212	城乡社区支出	53.47	53.47	
21201	城乡社区管理事务	53.47	53.47	
2120104	城管执法	53.47	53.47	
221	住房保障支出	5.36	5.36	
22102	住房改革支出	5.36	5.36	
2210201	住房公积金	5.36	5.36	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		65.34
301	工资福利支出	61.56
302	商品和服务支出	3.78
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合计</b>		65.34
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	61.56
30101	基本工资	17.85
30102	津贴补贴	
30103	奖金	15.88
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	10.94
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.51
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.30
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.35
30113	住房公积金	5.36
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	2.37
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	3.78
30201	办公费	2.52
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.26
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 十一、单位专项资金管理清单目录

### 2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

## 第三部分

### 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，邵武市城市管理综合执法大队直属中队收入预算为65.34万元，比上年增加55.47万元，主要原因是2025年新考入2名人员，退伍安置1名人员。其中：一般公共预算拨款收入65.34万元。

相应安排支出预算65.34万元，比上年增加55.47万元，主要原因是2025年新考入2名人员，退伍安置1名人员。其中：基本支出65.34万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出65.34万元，比上年增加55.47万元，增长562%，主要原因是2025年新考入2名人员，退伍安置1名人员。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2120104-城管执法53.47万元。主要用于工资福利支出49.69万元、商品服务支出3.78万元，项目支出0万元。

（二）2210201-住房公积金5.36万元。主要用于公积金支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出6.51万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 65.34 万元，其中：

（一）人员经费 61.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 3.78 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

#### 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

##### （一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

## **(二) 公务接待费**

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

## **(三) 公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026 年，邵武市城市管理综合执法大队直属中队按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

本单位无项目支出绩效目标表。

#### **2. 有关情况说明**

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## **八、其他重要事项说明**

### **(一) 机关运行经费**

2026 年，邵武市城市管理综合执法大队直属中队一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位没有机关运行经费。

### **(二) 政府采购情况**

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，邵武市城市管理综合执法大队直属中队共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

### **（四）委托业务费情况**

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。